



CITYPRINT

H J Holst Vej 6 • 2610 Rødovre
St. Kongensgade 69 • 1264 København K

70 26 12 64

info@cityprint.dk

Handelsbetingelser

Januar 2016

Aftale:

- 1.0. Afgivne skriftlige tilbud er bindende for CityPrint i 15 dage, regnet fra tilbudsdato, med mindre andet er aftalt skriftligt. Tilbuddet SKAL oplyses ved ordreafgivelse, for at kunne være gældende.
- 1.1. Ved CMYK print og andet print samt scan til print kan der forekomme farveafvigelser. Der kan ligeledes forekomme lidt variation i størrelser. Disse mindre afvigelser berettiger ikke kunden til at nægte at modtage det bestilte eller til prisafslag.
- 1.2. Det er CityPrint's ret at levere indtil 10 % mere eller mindre af det aftalte oplag.
- 1.3. I tilfælde hvor papir eller andet materiale er specielt fremstillet til ordren, af andre end CityPrint har CityPrint ret til at levere mere eller mindre af det aftalte oplag – dette er udover de ovennævnte 10 %, dog højst svarende til mængden af det specielt fremstillede materiale.
- 1.4. CityPrint er berettiget til helt eller delvist, at lade arbejdet udføre af underleverandører.
- 1.5. CityPrint forbeholder sig ret til uden varsel at ændre gældende priser og prisstruktur. Der tages forbehold for pris- og trykfejl.
- 1.6. Betaling af ordre skal ske ved modtagelse af betalingsinformation, dog senest den dag ordren er færdigproduceret. Beløbet betragtes forfalden til betaling den dag hvor ordren er færdigproduceret. Ved ikke hyldevarer, - altså specielt produceret varer, så som print m.v., - skal ordren betales på forfaldsdagen, (den dag varen er færdigproduceret), uanset om ordren er afhentet eller ej. Der leveres ikke varer før betaling, har fundet sted.

Pris:

- 2.0. Alle priser er excl. Moms og netto kontant, hvis andet ikke er aftalt. Der tillægges alle fakturaer et ekspeditionsgebyr, for køb under kr. 500,00 på kr. 141,00 + moms, for køb over kr. 500,00 på kr. 41,00 + moms., som reguleres i takt med omkostningsstigninger.
- 2.1. Alle priser tillægges miljøbidrag jvnfr. 8.1.
- 2.2. Anmoder kunden CityPrint om at udarbejde tekstforslag, prøvetryk og lignende, er CityPrint berettiget til, at taksere dette til den til en hver tid gældende timetakst, p.t. kr. 600,00 + moms pr. time. Der beregnes pr. påbegyndt 10 min.
- 2.3. Ved levering af filer til print, som ikke er pdf-filer eller plotfiler, konverteres filerne til enten pdf-fil eller plot-fil, dette takseres til ml. kr. 125,00 og kr. 185,00 + moms pr. fil, som kunden faktureres for. Desuden sendes filen til godkendelse hos kunde før print.
- 2.4. Der bliver tilskrevet renter fra forfaldsdagen med pt. 1,5 % pr. påbegyndt måned. Samtidig vil der ved hver rykker blive tilskrevet kr. 100,00 i gebyr.
- 2.5. Kunden er til enhver tid forpligtet til at stille bankgaranti som sikkerhed for betaling, på anmodning af CityPrint.
- 2.6. Hvis kundens forhold er årsag til, at en aftale ikke kan gennemføres kontinuerligt, er det CityPrints ret, at fakturering foretages delvist.

Ydelser udover ordreafgivelse:

- 3.0. Udgifter for arbejde der foretages, som følge af "ikke printklar fil" (hvilket vil sige ufuldstændigt, uegnet eller mangelfuldt) materiale eller hvis der foretages rettelser i det udleverede materiale, efter arbejdet er påbegyndt, betales dette af kunden. CityPrint orienterer kunden, inden arbejdet påbegyndes, såfremt prisen for dette arbejde overstiger kr. 1.000,00 + moms. Eventuelle senere tilføjelser eller rettelser udføres efter regning.
- 3.1. I tilbud er ikke indbefattet korrekturrettelser, der skyldes bestilleren. Tilføjelser og rettelser i forhold til det originale manuskript, der ikke skyldes fejl fra vor side eller rettelser i korrekturer, der ikke er anført i en tidligere korrektur, udføres efter regning.
- 3.2. Overarbejde og andre forhold, der aftales med kunden efter tilbudsafgivelse, betales af kunden.
- 3.3. Ønsker kunden det, og godtages dette af CityPrint, kan det færdige arbejde eller ejendom, som ikke er leverandørens, opbevares. Kunden betaler vederlag herfor, udover den aftalte pris.
- 3.4. Omkostninger i forbindelse med levering/forsendelse betales af kunden. Se nærmere under leveringsbetingelser.



CITYPRINT

H J Holst Vej 6 • 2610 Rødovre
St. Kongensgade 69 • 1264 København K

70 26 12 64

info@cityprint.dk

Returnering/ombygning:

- 4.0. Der gives altid 8 dages returret, med mindre det drejer sig om specielt fremstillede varer, print m.v.

Garanti/reklamation:

- 5.0. Kunden er forpligtet til straks at reklamere pr. mail fakt@cityprint.dk, hvis leverancen viser sig at være mangelfuld.
- 5.1. På print-, tryk- og kopiopgaver skal reklamationen ske inden 8 dage fra leveringsdato, tillige skal varer returneres til CityPrint inden 8 dage fra reklamationsdato, for kundens regning.. Undlades reklamation eller reklamere kunden ikke inden 8 dage fra leveringsdato, mister kunden retten til at gøre manglen gældende. CityPrint er berettiget til at udbedre manglen, hvis dette kan ske indenfor rimelig tid.
- 5.2. Fejl som kunden ikke skriftligt har rettet i korrektur, fil / tryk eller prøvetryk, har CityPrint intet ansvar for, og kan ikke betegnes som mangel. Fejl i kundens fil har CityPrint intet ansvar for.
- 5.3. Leverer kunden selv papir eller andet materiale, kan CityPrint ikke stilles til ansvar for fejl eller mangler, forårsaget af dette.
- 5.4. Filer til print / tryk skal leveres efter vores forskrifter, se enten vores hjemmeside eller rekvirer dem pr. mail tilbud@cityprint.dk, da CityPrint ellers ikke kan drages til ansvar.

Leveringsbetingelser:

- 6.0. Levering finder sted mod betaling, på den af kunden afsagte adresse.
- 6.1. Levering vil ske inden for 3 arbejdsdage med mindre andet er aftalt. Levering vil ske med bil, fragt eller post, hvilket vil blive til gældende takst samt administrationsgebyr + moms.
- 6.2. I tilfælde af forsinkelse eller i tilfælde med mangler ved det leveret, hæfter CityPrint ikke for driftstab, tab af avance eller andet indirekte tab som følge af bestillerens retsforhold over for tredjemand.
- 6.3. CityPrint har intet ansvar for tab eller beskadigelse af ejendom, som f.eks. originaler, materialer, o.l. som ikke er CityPrint, men som er overladt til denne af bestilleren med henblik på opbevaring, herunder opbevaring af arbejder, CityPrint har udført. CityPrint er dog ansvarlig såfremt det godtgøres, at tabet eller beskadigelsen skyldes grov uagtsom adfærd udvist af CityPrint bestilleren må selv sørge for forsikring af genstanden imod skade og undergang. Hvis materiale ønskes retur, skal der gøres klart opmærksom på dette ved levering af materialet, hertil skal det leveres med frankeret retur emballage.
- 6.4. CityPrint kan ikke stilles til regnskab for tab, der er forårsaget af eventuel overskridelse af leveringsfrist. I denne forbindelse skal det bemærkes, at CityPrint altid vil gøre sit yderste, for at overholde den aftalte frist for levering.
- 6.5. Force majeure: Cityprint er berettiget til at udskyde leveringen i tilfælde af brand, lockout, strejke eller anden force majeure, der har indflydelse på ordrens gennemførelse.

Behandling af personlige oplysninger:

- 7.0. Alle informationer vil blive behandlet fortroligt, idet CityPrint altid vil følge den gældende lovgivning for behandling af firma- og personoplysninger. Det vil altid være muligt, personligt, at få oplyst eventuelle registrerede oplysninger, ligesom det også vil være muligt, at få disse slettet. På intet tidspunkt vil der videregives eller sælges informationer til tredje part.

Diverse:

- 8.0. **Miljøbidrag:**
I CityPrint arbejdes der bevidst omkring miljøet og vi sikrer os i den forbindelse at bortskaffe eller returnere forbrugsstoffer, hvilket betyder at miljøet belastes mindst muligt.
De omkostninger der er direkte varierende med produktionen, hvilket eksempelvis drejer sig om bortskaffelse af emballage, forbrugsstoffer med mere, betyder, at vi pålægger vore kunder et miljøbidrag. Størrelsen vil variere i forhold til udviklingen af vores miljøomkostninger. Udgør pr. januar 2011 2,32 % af fakturabeløbet. Alle vore priser er excl. dette miljøbidrag. Beløbet vil blive tillagt moms.
- 8.1. **Copyright og ophavsret:**
Det forudsættes, at alle rettigheder på debiterede layouts, skitser, udkast, offsetfilm med mere, tilhører kunden, med mindre andet er aftalt.
- 8.2. Ophavsretten kan kun overdrages, når det gælder materiale til mangfoldiggørelse, i den originalstand der er udleveret af CityPrint, og der gives dermed ikke ret til at foretage ændringer i materialet. Udgifter til tidsforbrug og digitale medier betales af kunden.
- 8.3. Ophavsretten omfatter tillige ikke salg, udlån eller anden overdragelse til tredje part, med mindre dette er aftalt skriftligt med CityPrint.



CITYPRINT

H J Holst Vej 6 • 2610 Rødovre
St. Kongensgade 69 • 1264 København K

70 26 12 64

info@cityprint.dk

- 8.4. CityPrint er ikke ansvarlig for krav der eventuelt måtte stilles fra tredjemand, dette kan eksempelvis være fotografer, fotomodeller med videre, skulle disse rettigheder krænktes.
- 8.5. Det er kundens ansvar, at det materiale der overdrages til CityPrint ikke overtræder nogen til en hver tid gældende lovgivning om ophavsret og/eller andre ophavsretsrlige bestemmelser. Kunden har pligt til at holde CityPrint skadesløs for ethvert erstatningskrav og andre omkostninger af enhver art, skulle CityPrint tillægges ansvar overfor tredjemand.
- 8.6. Alle varer fra CityPrint er og forbliver CityPrints ejendom, indtil betaling af samtlige ydelser er gennemført.

Værneting:

- 9.0. Eventuel tvist mellem CityPrint og kunden afgøres med Københavns Byret eller Østre Landsret, som værneting efter dansk ret.